



Elezioni

Guida alla presentazione delle candidature alle
cariche negli Enti collaterali

SOMMARIO

1. Introduzione.....	3
1.1. Finalità del manuale.....	3
1.2. Ambito di applicazione.....	3
1.3. Destinatari.....	3
2. Presentazione della candidatura: descrizione in breve.....	4
3. Come presentare la candidatura: i passaggi operativi.....	7

1. INTRODUZIONE

1.1. FINALITÀ DEL MANUALE

Lo [Statuto di Federmanager](#) prevede la possibilità di presentare le candidature alle cariche in modalità telematica.

Solo dopo che l'associazione territoriale avrà inserito il nominativo del candidato nella sezione dedicata del BKO, l'iscritto potrà compilare la candidatura dalla propria [Area MyFeder](#).

I Consiglieri nazionali effettivi che vorranno sostenere i candidati potranno, a loro volta, accedere alla propria [Area MyFeder](#) e sostenere le candidature direttamente dal web.

Questa procedura si pone l'obiettivo di semplificare, facilitare e velocizzare gli adempimenti per la presentazione e il sostegno delle candidature, ma anche di evitare la circolazione della carta sfruttando le potenzialità del sistema informatico disponibile.

Questo manuale è rivolto ai candidati alle cariche degli Enti collaterali, accompagnandoli nell'iter telematico, dall'inserimento, alla fase di monitoraggio dei sostegni ricevuti fino alla conferma della candidatura. Sarà l'Associazione territoriale a procedere alla trasmissione telematica a Federmanager Nazionale entro il termine statutario.

1.2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le modalità operative descritte all'interno del presente documento riguardano la sezione **Elezioni / Presenta candidatura** appositamente creata nell'[Area MyFeder](#).


1.3. DESTINATARI

I contenuti del presente documento sono indirizzati agli **iscritti Federmanager** che intendano candidarsi alle cariche negli enti collaterali.

2. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA: DESCRIZIONE IN BREVE



La procedura telematica di presentazione delle candidature prevede i seguenti passi:


1. **Accedere** alla propria [Area MyFeder](#) dal sito federale attraverso le credenziali personali come illustrato più avanti;
2. **Selezionare il proprio nominativo inserito dall'Associazione territoriale di appartenenza** nella sezione **Elezioni / Presenta candidatura** dell'[Area MyFeder](#);


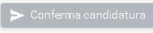
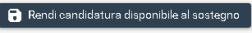
Elezioni nazionali			
Consiglio elettivo marzo 2022			
Stato candidatura	Elezione	Scadenza presentazione candidatura	N. firme a sostegno
	CDI Manager - Presidente del Consiglio di Amministrazione		- / 10


Il candidato avvia la compilazione della candidatura **clickando sull'icona a forma di matita**. E' riportato, inoltre, il termine statutariamente previsto per la presentazione della candidatura, e il numero di firme di sostegno richiesto da Statuto preceduto dall'indicazione del numero dei sostegni già ricevuti.





3. **Compilare online il modulo notizie (documento obbligatorio)** in ogni parte, attestando la propria identità attraverso l'immissione della propria password dell'Area MyFeder – che sarà richiesta dal sistema al completamento del modulo;


Documenti candidatura: Consiglio		- CDI Manager - Presidente del Consiglio di Amministrazione		
	Documento	Modello	File caricato	Data ultimo aggiornamento
1	Modulo notizie*			
2	Moduli profili professionali*		+ Carica pdf, jpeg, jpg, png, tiff, gif, bmp, eps, pict, svg	
3	Curriculum vitae		+ Carica pdf, jpeg, jpg, png, tiff, gif, bmp, eps, pict, svg	

 I documenti indicati con * sono obbligatori





4. Eseguire l'**upload del modulo dei profili e delle competenze professionali** (previsto - e obbligatorio - solo per i candidati alla Presidenza/Vice Presidenza e al C.d.A.) dopo averlo scaricato facendo click sul bottone :


Documenti candidatura: Consiglio - CDI Manager - Presidente del Consiglio di Amministrazione			
Documento	Modello	File caricato	Data ultimo aggiornamento
1	Modulo notizie *		
2	Moduli profili professionali *	  Carica pdf, jpeg, jpg, png, tiff, gif, bmp, eps, pict, svg	
3	Curriculum vitae	 Carica pdf, jpeg, jpg, png, tiff, gif, bmp, eps, pict, svg	

 I documenti indicati con * sono obbligatori

[← Indietro](#) [➤ Conferma candidatura](#) [🔒 Rendi candidatura disponibile al sostegno](#)

5. Eseguire l'**upload dell'eventuale Curriculum Vitae (documento facoltativo)**;

Documenti candidatura: Consiglio - CDI Manager - Presidente del Consiglio di Amministrazione			
Documento	Modello	File caricato	Data ultimo aggiornamento
1	Modulo notizie *		
2	Moduli profili professionali *	  Carica pdf, jpeg, jpg, png, tiff, gif, bmp, eps, pict, svg	
3	Curriculum vitae	 Carica pdf, jpeg, jpg, png, tiff, gif, bmp, eps, pict, svg	

 I documenti indicati con * sono obbligatori

[← Indietro](#) [➤ Conferma candidatura](#) [🔒 Rendi candidatura disponibile al sostegno](#)


6. **La candidatura è ora disponibile a raccogliere le firme di sostegno;**


Documento	Modello	File caricato	Data ultimo aggiornamento
1	Modulo notizie *	 modulo.pdf 	
2	Moduli profili professionali *	  modulo .pdf 	
3	Curriculum vitae	 Carica pdf, jpeg, jpg, png, tiff, gif, bmp, eps, pict, svg	



 I documenti indicati con * sono obbligatori

[← Indietro](#) [➤ Conferma candidatura](#) [🔒 Rendi candidatura disponibile al sostegno](#)

7. Dopo aver ottenuto le firme necessarie, il sistema rende possibile **confermare il completamento della candidatura**, cliccando sull'apposito tasto **Conferma candidatura**.

Documenti candidatura: Consiglio elettivo marzo 2022 - Praesidium SpA - Componenti del Collegio dei Sindaci				
	Documento	Modello	File caricato	Data ultimo aggiornamento
1	Modulo notizie *		modulo.pdf 	25/02/2022 10:37:02
2	Curriculum vitae			

 I documenti indicati con * sono obbligatori

 Indietro  Conferma candidatura

8. A questo punto, **l'Associazione** riprenderà in carico la candidatura e la **trasmetterà ufficialmente alla Federazione Nazionale**; il sistema invierà al candidato una mail di conferma.

Per tutti i termini e condizioni di candidatura fare sempre riferimento allo statuto e ai regolamenti federali disponibili nell'[apposita pagina](#) del sito web di **Federmanager**.

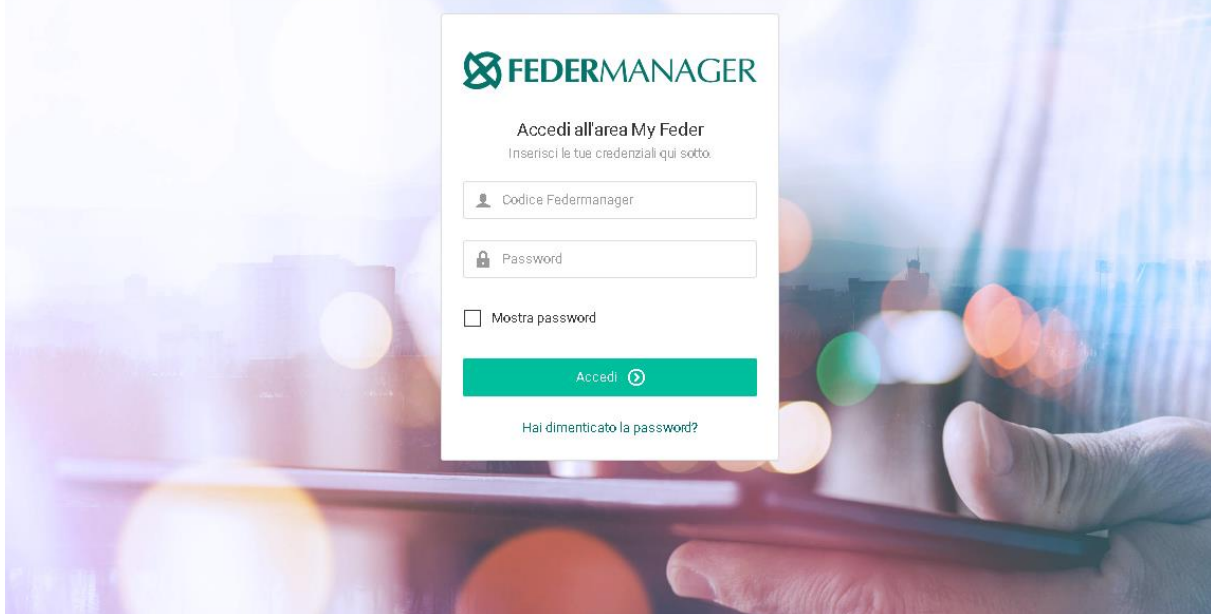
Per la descrizione più dettagliata di tutti i passaggi dedicati al candidato, fare riferimento al capitolo che segue [Come presentare la candidatura: i passaggi operativi](#).

3. COME PRESENTARE LA CANDIDATURA: I PASSAGGI OPERATIVI

Questa sezione del manuale è strutturata come *tutorial*, con spiegazioni passo-passo delle operazioni da compiere da parte del *candidato*.

Accedere all'Area MyFeder

FEDERMANAGER



Effettuare l'accesso all'[Area MyFeder](#) inserendo le proprie **credenziali utente** (Codice Federmanager e Password).

In caso di password dimenticata, l'iscritto può generarne una nuova facendo click sul link **Hai dimenticato la password?** posto in basso al bottone Accedi. Seguire la procedura illustrata a video per generare una nuova password e procedere all'accesso nell'area personale.

Password scaduta



Password scaduta

ⓘ La password è scaduta; per poter accedere a tutti i servizi dell'area riservata è necessario rinnovare la password.

Cambio Password - Password scaduta

Password

Nuova Password

Conferma Nuova Password

Salva password

Attenzione: la password è scaduta. Per poter accedere a tutti i servizi dell'area riservata è necessario rinnovare la password.

Con l'obiettivo di migliorare il livello di sicurezza nell'accesso all'area MY FEDER del sito e quindi alle informazioni riferite alla singole posizioni, Federmanager ha ritenuto necessario caratterizzare le password, introducendo alcune regole:

- essere lunga da 8 a 16 caratteri
- contenere almeno una lettera minuscola (a...z)
- contenere almeno una lettera maiuscola (A...Z)
- contenere almeno un numero (0...9)
- contenere almeno un carattere speciale (! @ # \$ % ^ * _ ~ - ())

La password avrà inoltre una validità temporale di 90 giorni, scaduta la quale sarà necessario provvederle all'aggiornamento. La nuova password dovrà essere comunque diversa dalla precedente.

Dopo il login, il sistema potrebbe far partire la procedura di **cambio password**, nel caso di **password scaduta**.

In questo caso, seguire le istruzioni riportate a video e procedere.

Informativa privacy

Informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

[LEGGI - Informativa sulla privacy](#)

Ho preso visione dell'informativa

Accetta

In caso di primo accesso all'**Area Myfeder**, prima di poter presentare la candidatura, è necessario accettare l'informativa privacy facendo click sul link **LEGGI - Informativa sulla privacy**. Procedere con il download e la lettura dell'informativa e poi fare click sulla casella **Ho preso visione dell'informativa** ed infine su **Accetta**.

Accedere alla funzione "Presenta candidatura"

Dati Personali | Servizi e Consulenze | Sicurezza | Rassegna Stampa | Documentazione | Convenzioni | **Elezioni** | Presenta candidatura

I tuoi dati Anagrafici

Da questa schermata puoi gestire i tuoi dati anagrafici e i tuoi recapiti telefonici per rimanere sempre in contatto con il mondo Federmanager. Personalizza la tua area riservata inserendo la tua foto per arricchire il tuo profilo!

Fare click su **Elezioni** e poi su **Presenta candidatura**, come illustrato nell'immagine.

Compilazione della candidatura

Elezioni nazionali

Consiglio elettivo marzo 2022			
Stato candidatura	Elezione	Scadenza presentazione candidatura	N. firme a sostegno
	CDI Manager - Presidente del Consiglio di Amministrazione		- / 10

Viene visualizzata la carica cui intende candidarsi per la quale l'Associazione territoriale di appartenenza ha già inserito il suo nominativo. Oltre alla carica è riportato il periodo in cui è possibile candidarsi, considerato il termine statutario previsto e il numero delle firme a sostegno richieste.

Per procedere alla candidatura fare click sul bottone **candidati**

Attenzione: l'iscritto si può candidare **solo** alle cariche rispetto alle quali il suo nominativo è stato inserito dall'Associazione, a valle delle verifiche effettuate sul rispetto dei requisiti e delle norme statutarie relative alla candidabilità.

Attenzione: SOLO GLI ISCRITTI IN REGOLA CON IL VERSAMENTO DELLA QUOTA ASSOCIATIVA DEL 2023 possono candidarsi. In caso contrario per procedere sarà **necessario regolarizzare la propria posizione** per accedere nuovamente alla procedura per la presentazione della candidatura.

Caricamento documenti relativi alla candidatura

Documenti candidatura: Consiglio - CDI Manager - Presidente del Consiglio di Amministrazione				
	Documento	Modello	File caricato	Data ultimo aggiornamento
1	Modulo notizie *			
2	Moduli profili professionali *		Carica pdf, jpeg, jpg, png, tiff, gif, bmp, eps, pict, svg	
3	Curriculum vitae		Carica pdf, jpeg, jpg, png, tiff, gif, bmp, eps, pict, svg	

I documenti indicati con * sono obbligatori

Indietro Conferma candidatura Rendi candidatura disponibile al sostegno

Per rendere la candidatura disponibile al sostegno è necessario:

- **compilare il modulo notizie (documento obbligatorio)**, disponibile nell'Area, immettendo la propria password al termine della compilazione, per confermare la propria identità;
- **compilare e fare l'upload del modulo dei profili professionali (documento obbligatorio solo i candidati alla Presidenza/Vice Presidenza e al CdA)**, dopo aver scaricato il *template* tramite l'icona ;
- eventualmente **caricare il Curriculum Vitae (documento facoltativo)** nei formati previsti.

Nel caso si voglia sostituire un documento già caricato è possibile procedere ad un nuovo caricamento facendo click sul bottone carica oppure eliminarlo dal sistema facendo click sul bottone cancella .

Rendere la candidatura disponibile al sostegno

Documenti candidatura: Consiglio - CDI Manager - Presidente del Consiglio di Amministrazione				
	Documento	Modello	File caricato	Data ultimo aggiornamento
1	Modulo notizie *			
2	Moduli profili professionali *		Carica pdf, jpeg, jpg, png, tiff, gif, bmp, eps, pict, svg	
3	Curriculum vitae		Carica pdf, jpeg, jpg, png, tiff, gif, bmp, eps, pict, svg	

I documenti indicati con * sono obbligatori

Indietro Conferma candidatura Rendi candidatura disponibile al sostegno


Dopo aver caricato tutti i documenti, è possibile rendere la candidatura disponibile al sostegno e dunque raccogliere le firme di sostegno da parte dei consiglieri nazionali effettivi.

Fare click sul bottone **Rendi candidatura disponibile al sostegno** e poi su **Indietro** per tornare alla schermata principale per consultare lo **stato** della candidatura.

Solo dopo aver fatto click sul bottone **Rendi candidatura disponibile al sostegno**, i consiglieri nazionali effettivi potranno appoggiare la candidatura.

Consultazione stato delle candidature

Elezioni nazionali


Consiglio			
Stato candidatura	Elezione	Scadenza presentazione candidatura	N. firme a sostegno
	CDI Manager - Presidente del Consiglio di Amministrazione		- / 10


Il candidato ha la possibilità di monitorare costantemente lo stato della sua candidatura e al raggiungimento del numero minimo di firme di sostegno richiesto da Statuto, il sistema le/gli invierà una mail di avviso.

Il candidato potrà, comunque, continuare a raccogliere **ulteriori firme di sostegno** ma deve ricordarsi di completare la compilazione della candidatura cliccando su **“Conferma candidatura”** in tempi utili a consentire all’Associazione territoriale di trasmetterla ufficialmente a Federmanager nazionale entro il termine statutario previsto.

Conferma candidatura




Documenti candidatura: Consiglio elettivo marzo 2022 - Praesidium SpA - Componenti del Collegio dei Sindaci

	Documento	Modello	File caricato	Data ultimo aggiornamento
1	Modulo notizie *		modulo.pdf 	25/02/2022 10:37:02
2	Curriculum vitae			

 I documenti indicati con * sono obbligatori

[← Indietro](#) [▶ Conferma candidatura](#)

Firme a sostegno ricevute 3 su 3 obbligatorie

	Sostenitore	Data apposizione	Cod. Federmanager	Warnings	Validazione firma
1		15/11/2021 00:00:00			
2		15/11/2021 00:00:00			
3		15/11/2021 00:00:00			

Dopo aver fatto click sul bottone, il sistema proporrà il download della **ricevuta di attestazione** del corretto inserimento nel sistema della candidatura.




Spetterà, quindi, all’Associazione territoriale – che sarà contestualmente avvisata – chiudere l’iter attraverso la trasmissione telematica della candidatura.

Candidatura presentata

Elezioni nazionali

Consiglio			
Stato candidatura	Elezione	Scadenza presentazione candidatura	N. firme a sostegno
	CDI Manager - Presidente del Consiglio di Amministrazione		- / 10

Gli stati delle candidature sono i seguenti:

-  : candidatura **resa disponibile al sostegno** (ovvero aperta al sostegno da parte degli iscritti con tale facoltà);
-  : candidatura **confermata regolarmente** e trasmessa all'Associazione;
-  : candidatura con problemi (portare il cursore del mouse sopra l'icona gialla e leggere il messaggio di avviso).