



Elezioni

Guida al sostegno delle candidature alle cariche negli
Enti collaterali

SOMMARIO

1. Introduzione.....	3
1.1. Finalità del manuale.....	3
1.2. Ambito di applicazione.....	3
1.3. Destinatari.....	3
2. Sostegno della candidatura: descrizione in breve	4
3. Come sostenere la candidatura: i passaggi operativi.....	5

1. INTRODUZIONE

1.1. FINALITÀ DEL MANUALE

Lo [Statuto di Federmanager](#) prevede la possibilità per le Associazioni di presentare le candidature alle cariche degli Enti collaterali in modalità telematica.

Questo manuale è rivolto a coloro che possono sostenere le candidature: i Consiglieri Nazionali effettivi. Per poterlo fare, costoro dovranno, a loro volta, accedere alla propria [Area MyFeder](#) e sostenere le candidature direttamente dal web.

1.2. AMBITO DI APPLICAZIONE


Le modalità operative descritte all'interno del presente documento riguardano la sezione **Elezioni / Sostegno candidatura** appositamente creata nell'[Area MyFeder](#).

1.3. DESTINATARI


I contenuti del presente documento sono indirizzati ai **Consiglieri nazionali effettivi** che intendano sostenere le candidature alle cariche negli Enti collaterali.



2. SOSTEGNO DELLA CANDIDATURA: DESCRIZIONE IN BREVE

La procedura telematica di sostegno delle candidature prevede i seguenti passi:

1. **Accedere** alla propria [Area MyFeder](#) dal sito federale attraverso le credenziali personali come illustrato più avanti;
2. **Selezionare** la carica da sostenere nella sezione **Elezioni / Sostegno candidatura** dell'[Area MyFeder](#), cliccando sul bottone **sostieni**  posto a fianco della carica di interesse;

Consiglio				
	Elezione	Scadenza presentazione candidatura	Firme apposte / Firme apponibili	Numero candidati
			0 / 1	0
			0 / 3	1
			0 / 2	0
			0 / 3	1

3. **Selezionare** dall'elenco dei candidati il nominativo che si vuole sostenere e apporre la "firma", cliccando sul bottone  **Firma** ;

Nome	Data di nascita	Informazioni	Firme ricevute / Firme necessarie	Allegati	
	10/06/1964		0 / 5		

4. **Inserire la propria password dell'Area MyFeder** che viene richiesta dal sistema e infine **confermare** cliccando su  **Conferma** ;

Identificazione utente

Inserisci la tua password per confermare l'identità

Password

Si ricorda che non è possibile sostenere un numero di candidati maggiore dei posti disponibili, né il sostenitore può essere candidato alla stessa carica.

Per tutti i termini e condizioni di sostegno fare sempre riferimento allo statuto e ai regolamenti federali disponibili nell'[apposita pagina](#) del sito web di **Federmanager**.

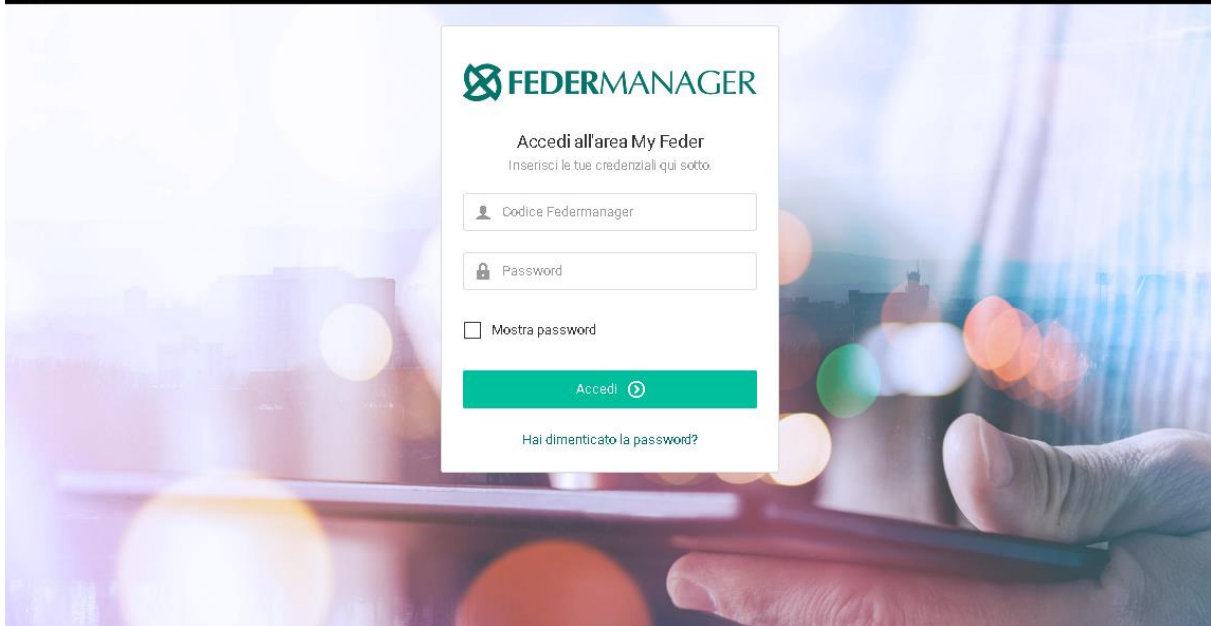
Per la descrizione più dettagliata di tutti i passaggi fare riferimento al capitolo seguente, [Come sostenere la candidatura: i passaggi operativi](#).

3. COME SOSTENERE LA CANDIDATURA: I PASSAGGI OPERATIVI

Questa sezione del manuale illustra come sostenere una candidatura ed è strutturata come *tutorial*, con spiegazioni passo-passo delle operazioni da compiere.

Accedere all'Area MyFeder

FEDERMANAGER



Effettuare l'accesso all'[Area MyFeder](#) inserendo le proprie **credenziali utente** (Codice Federmanager e Password).

In caso di password dimenticata, il Consigliere nazionale effettivo può generarne una nuova facendo click sul link **Hai dimenticato la password?** posto in basso al bottone Accedi. Seguire la procedura illustrata a video per generare una nuova password e procedere all'accesso nell'area personale.

Password scaduta



Password scaduta

ⓘ La password è scaduta: per poter accedere a tutti i servizi dell'area riservata è necessario rinnovare la password.

Cambio Password - Password scaduta

Password

Nuova Password

Conferma Nuova Password

Salva password

Attenzione: la password è scaduta. Per poter accedere a tutti i servizi dell'area riservata è necessario rinnovare la password.

Con l'obiettivo di migliorare il livello di sicurezza nell'accesso all'area MY FEDER del sito e quindi alle informazioni riferite alla singole posizioni, Federmanager ha ritenuto necessario caratterizzare le password, introducendo alcune regole:

- essere lunga da 8 a 16 caratteri
- contenere almeno una lettera minuscola (a...z)
- contenere almeno una lettera maiuscola (A...Z)
- contenere almeno un numero (0..9)
- contenere almeno un carattere speciale (! @ # \$ % ^ * _ ~ - ())

La password avrà inoltre una validità temporale di 90 giorni, scaduta la quale sarà necessario provvederne all'aggiornamento. La nuova password dovrà essere comunque diversa dalla precedente.

Dopo il login, il sistema potrebbe far partire la procedura di **cambio password**, nel caso di **password scaduta**.

In questo caso, seguire le istruzioni riportate a video e procedere.

Informativa privacy

Informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

[LEGGI - Informativa sulla privacy](#)

Ho preso visione dell'informativa

Accetta

In caso di primo accesso all'**Area Myfeder**, prima di poter sostenere una candidatura, è necessario accettare l'informativa privacy facendo click sul link **LEGGI - Informativa sulla privacy**. Procedere con il download e la lettura dell'informativa e poi fare click sulla casella **Ho preso visione dell'informativa** ed infine su **Accetta**.

Accedere alla funzione di Sostegno candidatura

Dati Personali ▾ Servizi e Consulenze ▾ Sicurezza ▾ Rassegna Stampa ▾ Documentazione ▾ Convenzioni ▾ **Elezioni ▾**

- + Presenta candidatura
- Sostegno candidatura**

I tuoi dati Anagrafici


© Da questa schermata puoi gestire i tuoi dati anagrafici e i tuoi recapiti telefonici per rimanere sempre in contatto con il mondo Federmanager. Personalizza la tua area riservata inserendo la tua foto per arricchire il tuo profilo!

Fare click su **Elezioni** e poi su **Sostegno candidatura**, come illustrato nell'immagine.



Scelta della carica



Consiglio			
Elezione	Scadenza presentazione candidatura	Firme apposte / Firme apponibili	Numero candidati
		0 / 1	0
		0 / 3	1
		0 / 2	0
		0 / 3	1


Viene visualizzato l'elenco delle cariche per cui sono presenti candidati da sostenere. Oltre alla carica è riportato il termine statutariamente previsto e il numero massimo di firme che il Consigliere nazionale effettivo sostenitore può apporre, in base alle regole statutarie, preceduto dal numero di quelle già apposte.

Per visualizzare la lista dei candidati, fare click sul bottone **sostieni**  posto a fianco della carica.

Scelta del candidato ed apposizione della firma



Nome	Data di nascita	Informazioni	Firme ricevute / Firme necessarie	Allegati	
	10/06/1964		0 / 5		

Dopo aver selezionato la carica, scegliere, dall'elenco dei candidati, il nominativo prescelto e fare click sul bottone **Firma** . Nel caso in cui il candidato abbia già presentato ufficialmente la candidatura, il sistema lo evidenzia mediante l'icona ; pertanto non sarà più possibile sostenere quella candidatura.

Da questa schermata è anche possibile visionare gli **allegati** del candidato (es. modulo notizie, modulo dei profili e competenze professionali, curriculum vitae) facendo click sul bottone download .




Attenzione: dopo aver fatto click sul bottone **Firma**, il sistema chiederà al sostenitore la **conferma** dell'operazione di firma mediante digitazione della propria password di accesso all'Area MyFeder.

Cancellazione di una firma

← Indietro					
Nome	Data di nascita	Informazioni	Firme ricevute / Firme necessarie	Allegati	
	10/06/1964		1 / 5		

La procedura consente di cancellare la firma di sostegno **finché il candidato non abbia presentato ufficialmente la propria candidatura**; per eseguire questa operazione è sufficiente fare click sul bottone **Cancella firma**.

Monitoraggio delle firme ancora apponibili

Consiglio				
	Elezione	Scadenza presentazione candidatura	Firme apposte / Firme apponibili	Numero candidati
			0 / 1	0
			0 / 3	1
			0 / 2	0
			0 / 3	1

Dall'elenco delle cariche, è possibile tenere traccia delle firme ancora apponibili consultando la colonna **Firme apposte / Firme apponibili**.

Si ricorda che, da Statuto, non è possibile sostenere un numero di candidati maggiore dei posti disponibili, né il sostenitore può essere candidato alla stessa carica.