LA CARTA DEI SERVIZI

dedicati agli iscritti a Federmanager Torino

FEDERMANAGER
TORINO APDAI

I NOSTRI SERVIZI

- CONSULENZA SINDACALE E CONTRATTUALE
- CONSULENZA LEGALE
- CONSULENZA PREVIDENZIALE
- ASSISTENZA SANITARIA E PREVIDENZA COMPLEMENTARE
- SPORTELLO CAF
- SPORTELLO NUOVE OPPORTUNITÀ DI LAVORO E FORMAZIONE
- CONSULENZA NOTARILE
- GESTIONE RAPPORTI DI LAVORO "COLF E BADANTI"
- CONSULENZA IMMOBILIARE
- CONSULENZA COMMERCIALISTICA E TRIBUTARIA
- COMUNICAZIONI ED EVENTI
- CONVENZIONI COMMERCIALI

CONSULENZA SINDACALE E CONTRATTUALE

Supporto agli iscritti all'assunzione, durante la vita lavorativa, alla risoluzione del rapporto di lavoro, durante il periodo di inoccupazione temporanea. Consulenza completa sullo "status" di dirigenti, quadri e lavoratori autonomi.

All'assunzione

- lettere di assunzione;
- contratti preliminari di assunzione.

Nel corso del rapporto di lavoro

- questioni fiscali su tutto il rapporto di lavoro e sua risoluzione;
- attivazione, gestione e formalizzazione accordi collettivi aziendali e per RSA, in azienda e presso sede.

In vista della risoluzione del rapporto di lavoro

- conteggi per liquidazioni TFR;
- ricostruzioni di carriera;
- verifica delle competenze retributive e di fine rapporto;
- incentivi all'esodo.

Al momento della risoluzione del rapporto di lavoro

- istituti contrattuali e gestione di situazioni individuali;
- vertenze sino a composizione amichevole;
- risoluzioni consensuali;
- dimissioni;
- licenziamenti e transazioni;
- conciliazioni in sede protetta (Unione Industriale o Sindacato);
- assistenza diretta presso studi legali, in sede giudiziale, collegi arbitrali.

In caso di Aziende in crisi

- procedure concorsuali (crisi dei gruppi di imprese);
- concordato preventivo;
- liquidazione giudiziale/fallimento e liquidazione coatta amministrativa.

Nel periodo di inoccupazione

- assistenza nelle agevolazioni contributive regionali e statali sulle assunzioni;
- supporto nella ricerca e fruizione delle diverse opportunità di formazione erogate dagli Enti Federmanager al fine di favorire il reinserimento nel mondo del lavoro.

Mettersi in proprio

- costituzione e gestione di Società;
- contratti di lavoro autonomo.

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- Via e-mail all'indirizzo: **segreteria@fmto.it**
- Via telefono: **011/5625588 int. 3**

CONSULENZA LEGALE

Oltre al supporto agli iscritti in merito a qualsiasi tematica giuslavoristica, consulenza in relazione a qualsiasi problema legale (diritto di famiglia, diritto penale, sinistri, diritto societario, diritto civile, diritto successorio, diritto condominiale, volontaria giurisdizione ecc.)

Quali esempi dei temi di consulenza si segnalano:

DIRITTO DI FAMIGLIA:
- Separazioni;
- Divorzi;
- Revisione delle condizioni di separazione e divorzio.

DIRITTO PENALE:
- Consulenza e disamina del caso per la posizione di indagato ed imputato;
- Difesa vittime e parti civili.

SINISTRI:
- Infortunistica stradale;
- Diritto delle assicurazioni;
- Polizze RC;
- Polizze infortuni;
- Redazione diffide;
- Trattative stragiudiziali.

DIRITTO SOCIETARIO:
- Disamina delle problematiche di diritto societario, con particolare riferimento alle frequenti interferenze dei ruoli di dirigente ed amministratore/consigliere di società.

DIRITTO CIVILE:
- Locazioni abitative e ad uso diverso;
- Proprietà e diritti reali;
- Obbligazioni;
- Responsabilità civile;
- Contrattualistica.

CONSULENZA LEGALE

DIRITTO SUCCESSORIO:
- Successioni legittime e testamentarie;
- Lesione della quota di legittima e di riserva;
- Donazioni.

DIRITTO CONDOMINIALE:
- Validità delle delibere assembleari;
- Revisione delle tabelle millesimali.

VOLONTARIA GIURISDIZIONE:
- Amministrazioni di sostegno;
- Interdizioni;
- Inabilitazioni;
- Disposizioni inerenti ai patrimoni dei minori.

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- Via e-mail all'indirizzo: **segreteria@fmto.it**
- Via telefono: **011/5625588 int. 3**

CONSULENZA PREVIDENZIALE

Supporto agli iscritti per i problemi previdenziali, durante la vita lavorativa e in occasione della pensione.

Durante la vita lavorativa

- informazione legislativa;
- assistenza previdenziale;
- ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito;
- riscatti;
- totalizzazioni;
- trasferimenti e versamenti volontari;
- disoccupazione;
- cumulo casse professionali e INPS;
- valutazione e pianificazione percorso previdenziale individuale;
- pratiche di invalidità;
- pratiche di reversibilità.

Al momento di andare in pensione

- calcolo e verifica dei diritti alla pensione;
- consulenza previdenziale;
- domande di pensione.

In caso di problemi

- contenzioso previdenziale, pratiche e ricorsi amministrativi;
- contatti con organi degli Enti previdenziali;
- valutazioni personalizzate con Direzione APDAI.

Dopo il pensionamento

- ricalcolo pensione e supplementi;
- pensioni supplementari;
- pensioni in convenzione internazionale.

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- Via e-mail all'indirizzo: **previdenza@fmto.it**
- Via telefono: **011/5625588 int. 8**

CONSULENZA SANITARIA E PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Supporto agli iscritti per le pratiche Fasi, Assidai, Previndai e Previndapi.

Al momento della richiesta dei rimborsi

- modulistica;
- pratiche personalizzate;
- controllo;
- invio online.

Nel corso della pratica

- stato delle pratiche;
- sollecitazioni.

In caso di problemi

- problemi anagrafici;
- problemi contributivi;
- iscrizioni e prosecuzioni.

Per le pratiche Previndai e Previndapi

- liquidazioni;
- riscatti anticipati;
- anticipazioni;
- mod. 059 per la dichiarazione degli oneri non dedotti.

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- Via e-mail all'indirizzo: **assistenza@fmto.it**
- Via telefono: **011/5625588 int. 4** **lunedì - mercoledì - giovedì dalle 9:00 alle 12:00**

SPORTELLO CAF

Supporto agli iscritti per le problematiche fiscali.

- compilazione e invio telematico delle dichiarazioni dei redditi (modelli 730 e Unico); il servizio è a pagamento secondo tariffe convenzionate riservate agli iscritti ed è necessario richiedere un appuntamento telefonando in sede oppure inviando una mail a **centralino@fmto.it**
- preparazione modelli di pagamento F24;
- IMU (predisposizione dei modelli F24);
- richiesta visure catastali in tutta Italia;
- compilazione e invio telematico modelli RED (pensionati INPS, ex INPDAP, ecc..);
- verifica comunicazioni provenienti da Agenzia delle Entrate, Enti previdenziali, Equitalia ecc...;
- redazione pratiche di successione (successioni, volture catastali, modello 240 per la banca, ecc…).

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- Via e-mail all'indirizzo: **fiscale-tributario@fmto.it**
- Via telefono: **011/5625588 int. 8**

SPORTELLO NUOVE OPPORTUNITÀ DI LAVORO E FORMAZIONE

Supporto agli iscritti temporaneamente inoccupati, ma non solo, al fine di favorirne la formazione continua e il reinserimento nel mondo del lavoro fornendo una panoramica delle opportunità di formazione e altri progetti di ricollocazione.

Qui di seguito le attività che verranno proposte all'iscritto per creare un percorso personalizzato:

Fase di valutazione e personalizzazione della strategia

Accoglimento dell'assistito e raccolta informazioni;

- valutazione ed Orientamento: colloquio con un "head hunter" di fiducia che effettui un primo esame circa la spendibilità delle esperienze;
- analisi e revisione del curriculum: con un esperto di outplacement che evidenzi gli aspetti sia positivi sia negativi e dia indicazioni circa le necessarie integrazioni;
- analisi della Situazione previdenziale per individuare una strategia volta a orientare possibili scelte e relativi benefici (es. continuare come dipendente o come consulente etc.);
- individuazione di un percorso formativo ad hoc e delle offerte sia di Federmanager sia di suoi partner.

Fase operativa

- Attivazione dei corsi di Formazione, anche con borse di studio o comunque supporto (Fondirigenti, Federmanager Academy, ecc.);
- contatto ed invio curriculum con primaria società di Consulenza direzionale nel campo delle operations sul fronte lavoro autonomo;
- ingresso nel programma di Federmanager Be Manager: Certificazione delle competenze e rilascio di certificato spendibile;
- inserimento nel database di CDi Manager, la società di Federmanager per la collocazione di inoccupati;
- inserimento, tramite 4.Manager, in progetti con PMI;
- consulenza di carriera;
- outplacement, con primaria società convenzionata e garanzia di ripresa in carico.

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- Via e-mail all'indirizzo: **segreteria@fmto.it**
- Via telefono: **011/5625588 int. 3**

CONSULENZA NOTARILE

Supporto agli associati e loro familiari per tutte le questioni di carattere notarile.

Il servizio è svolto dallo Studio Notarile convenzionato; per gli iscritti la prima consulenza è gratuita e le successive secondo tariffario agevolato.

- Atti di donazione
- Atti di vendita
- Rilascio certificazioni notarili
- Adempimenti societari
- Atti societari
- Pratiche testamentarie

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- Via e-mail all'indirizzo: **centralino@fmto.it**
- Via telefono: **011/5625588 int. 8**
- contatto diretto con lo Studio notarile del dott. Francesco Piglione al n. 011/5612592

GESTIONE RAPPORTI DI LAVORO "COLF E BADANTI"

Supporto agli iscritti per la gestione amministrativa e fiscale di collaboratori/ collaboratrici familiari e badanti.

Il servizio è svolto da un consulente esterno convenzionato; per gli iscritti la prima consulenza è gratuita e le successive secondo tariffario agevolato.

- all'assunzione dei collaboratori/collaboratrici;
- per la compilazione delle busta paga;
- per il versamento dei contributi Inps trimestrali;
- per la compilazione del CUD annuale;
- alla risoluzione del rapporto di lavoro.

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- Via e-mail all'indirizzo: **centralino@fmto.it**
- Via telefono: **011/5625588 int. 8**

CONSULENZA IMMOBILIARE

Supporto agli iscritti in merito alla gestione e all'utilizzo degli immobili, sia come proprietario, sia come inquilino.

Il servizio è svolto dallo Studio Immobiliare convenzionato; per gli iscritti la prima consulenza è gratuita e le successive secondo tariffario agevolato.

- consulenza relativa a problematiche su contratti di locazione;
- consulenza relativa a problematiche condominiali;
- pareri estimativi sul valore di immobili civili, industriali e commerciali;
- ricerca dell'inquilino per la locazione di immobili in Torino e prima cintura;
- assistenza alla locazione con redazione e registrazione contratti;
- ricerca dell'acquirente per la vendita di immobili in Torino e prima cintura;
- assistenza alla compravendita con redazione compromessi e visure ipocatastali;
- pratiche catastali e comunali;
- certificazioni energetiche;
- amministrazione patrimoni immobiliari;
- pratiche notarili;
- ricerca immobili di gradimento.

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- Via e-mail all'indirizzo: **centralino@fmto.it**
- Via telefono: **011/5625588 int. 8**

CONSULENZA COMMERCIALISTICA E TRIBUTARIA

Supporto agli iscritti che svolgono attività autonome e imprenditoriali sulle tematiche amministrative, fiscali e di auditing.

Il servizio è svolto dallo Studio Commercialistico convenzionato; per gli iscritti la prima consulenza è gratuita e le successive secondo tariffario agevolato.

Area societaria

- consulenza per l'avvio di start-up aziendali. Costituzione e redazione di atti costitutivi, statuti e patti parasociali;
- consulenza sia giuridica che contabile, in occasione di operazioni straordinarie come acquisizioni, conferimenti, trasformazioni, fusioni, liquidazioni, scissioni, ristrutturazioni aziendali.

Area contabile amministrativa

- consulenza per redazione bilanci annuali ed intermedi, ordinari e consolidati, sia secondo i principi contabili italiani che secondo gli IAS/IFRS.

Area fiscale

- consulenza ed assistenza negli adempimenti fiscali.

Area Audit

- attività di sindaci in società di capitali operanti nel settore industriale, commerciale e finanziario, quotate e non quotate;
- revisione contabile e audit contabile.

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- Via e-mail all'indirizzo: **centralino@fmto.it**
- Via telefono: **011/5625588 int. 8**

COMUNICAZIONI ED EVENTI

Aggiornamento costante agli iscritti attraverso l'invio di newsletter, il sito internet, il periodico e altre forme di comunicazione.

Sito internet

www.torino.federmanager.it costantemente aggiornato con le notizie riguardanti la categoria; nell'area riservata "MyFeder" si può consultare ogni giorno la Rassegna Stampa che contiene gli estratti dai quotidiani delle notizie riguardanti Federmanager, economia e politica, management, lavoro e relazioni industriali ed altri documenti. Per accedere, utilizzare come username il proprio numero di iscrizione a Federmanager e, come password, il proprio codice fiscale (al primo accesso).

Periodico Dirigente d'Azienda

Periodico trimestrale, viene inviato via posta a tutti gli iscritti di Federmanager Torino; contiene articoli ed approfondimenti riguardanti il mondo della dirigenza, le iniziative promosse da Federmanager, l'attualità, il welfare e la cultura.

News inviate via e-mail

Servizio di approfondimento delle notizie più importanti inviato periodicamente via mail a tutti gli iscritti.

Eventi e Formazione

Federmanager Torino organizza periodicamente eventi e webinar di formazione e di networking a cui sono invitati tutti gli iscritti.

Facebook e Linkedin "Federmanager Torino"

Notizie e aggiornamenti costanti sulle pagine dei due social networks.

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

- Via e-mail all'indirizzo: **ildirigente@fmto.it**
- Via telefono: **011/5625588 int. 8**

CONVENZIONI COMMERCIALI

Convenzioni commerciali a disposizione di tutti gli iscritti, offrono sconti su beni e servizi. Tutti gli iscritti possono usufruire delle convenzioni presentando la propria tessera associativa valida per l'anno in corso; ecco alcune delle convenzioni attive:

Servizi professionali
- Notaio Francesco Piglione (Torino)
- Assicurazioni Generali - Agenzia Bernini (Torino)
- Psicologa clinica, dott.ssa Martina Maugeri (Torino)
- Business advisor, Studio Fusero (Torino)

Negozi e altri servizi
- Convitto Principessa Felicita di Savoia (Torino)
- Carrozzeria Autogiannini (Torino)
- Regia Farmacia Masino (Torino)
- Spazio Group concessionaria (Torino)
- Ottica Fulcheri (Torino)
- Ottica Lepera (Torino)
- Outlet elettrodomestici Whirlpool (None)

Cultura e tempo libero
- Castello di Miradolo – Fondazione Cosso (San Secondo di Pinerolo)
- Fondazione Teatro Stabile (Torino)
- Fondazione Cirko Vertigo (Grugliasco)
- Il Tucano Viaggi e Concept Store (Torino)
- QC Terme (Territorio Nazionale)
- La Stampa, Servizio Abbonamenti (Torino)

Hotel e ristoranti
- Allegro Italia - Golden Palace Hotel (Torino)
- Fresh Cut (Torino)
- Ristorante da Betty (Torino)
- Angolo 16 (Torino)

Per maggiori dettagli e aggiornamenti potete consultare il sito
http://www.torino.federmanager.it/convenzioni/
oppure richiedere l'opuscolo completo alla segreteria

COME RICHIEDERE L'OPUSCOLO E ALTRE INFORMAZIONI

- Via e-mail all'indirizzo: **ildirigente@fmto.it**
- Via telefono: **011/5625588 int. 8**

FEDERMANAGER
TORINO APDAI

www.torino.federmanager.it