

## DOMANDA D'ISCRIZIONE

Il sottoscritto.....

cognome

nome

### CHIEDE

L'iscrizione a codesta Associazione impegnandosi ad ottemperare agli obblighi statuari  
A tal fine comunica i seguenti dati, riservandosi di segnalare tempestivamente ogni variazione.

### STATO/RUOLO

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Dirigente in servizio di azienda industriale | <input type="checkbox"/> Dirigente in pensione                |
| <input type="checkbox"/> Ex Dirigente in attesa di ricollocazione     | <input type="checkbox"/> Ex Dirigente in attività             |
| <input type="checkbox"/> Quadro Apicale di azienda industriale        | <input type="checkbox"/> Quadro Superiore (Contratto CONFAPI) |
| <input type="checkbox"/> Ex Quadro in attesa di ricollocazione        | <input type="checkbox"/> Ex Quadro in attività                |
| <input type="checkbox"/> Quadro in pensione                           | <input type="checkbox"/> Professional                         |

### Motivo dell'iscrizione:

- Appartenenza categoria  
 Assistenza risoluzione rapporto di lavoro  
 Consulenza contrattuale sindacale  
 Consulenza previdenziale  
 Iscrizione Assidai  
 Servizi riservati agli iscritti

Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Indirizzo abitazione \_\_\_\_\_  
Telefono casa \_\_\_\_\_  
E-mail personale \_\_\_\_\_

PR\_\_\_\_\_ Data di nascita (gg/mm/aa) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Titolo di studio \_\_\_\_\_  
CAP\_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PR \_\_\_\_\_  
Cellulare personale \_\_\_\_\_  
E-mail ufficio \_\_\_\_\_

Segnala la mail di preferenza per le nostre comunicazioni:       Aziendale       Personale

Azienda \_\_\_\_\_  
Indirizzo Azienda \_\_\_\_\_  
Telefono Azienda \_\_\_\_\_  
Contratto applicato \_\_\_\_\_

Settore produttivo \_\_\_\_\_  
CAP\_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_  
Funzione svolta \_\_\_\_\_

Inizio attività lavorativa (gg/mm/aa)\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Prima nomina Dirigente/Quadro(gg/mm/aa) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Lavora presso l'Azienda dal (gg/mm/aa) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Dirigente/Quadro nell'Azienda dal (gg/mm/aa) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_



Iscrizione sanitaria: Fasi \_\_\_\_\_ Assidai \_\_\_\_\_ Previndai \_\_\_\_\_ Previndapi \_\_\_\_\_ Altro \_\_\_\_\_

Pagamento quota associativa (\*)     **Proprio**                       **Delega all'Azienda**

**SOLO PER I PENSIONATI:** In pensione dal \_\_\_\_\_ Ultima Azienda di servizio \_\_\_\_\_

Preso atto degli articoli 9 e 12 del vigente Statuto dell'APDAI riportati in calce, chiede di essere iscritto dal \_\_\_\_\_

Di essere stato presentato dal Socio \_\_\_\_\_

(\*) Dirigente in Servizio o ex Dirigente € 240,00 – Quadro o Ex Quadro €190,00 - Professional € 190,00 – Dirigente in pensione post '88 € 120,00 – Dirigente in pensione ante '88 € 110,00  
Per le iscrizioni con carattere d'urgenza € 480,00

**Modalità pagamento quota associativa**

- ❖ c/c postale n. 122101 intestato ad APDAI - Via S. Francesco da Paola 20 – Torino
- ❖ bonifico bancario FINECO: **IBAN IT 17 M 03015 03200 000003283599**
- ❖ tramite domiciliazione bancaria SEPA (chiedere in Segreteria) – tramite trattenuta sulla busta paga
- ❖ presso la nostra Sede - Via San Francesco da Paola 20 - 10123 Torino lunedì - giovedì dalle 9,00 alle 17,00 venerdì dalle 9,00 alle 13,00

**Art. 9 Statuto dell'APDAI**

L'iscrizione vale fino alla fine dell'anno civile e si intende tacitamente rinnovata di anno in anno, se non sia stato presentato dal Socio formale atto di recesso. Il recesso non è valido se non viene comunicato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mani presso la Segreteria di FEDERMANAGER Torino, oppure a mezzo PEC almeno entro il trenta novembre di ciascun anno.

Il Socio receduto, nel momento in cui comunica il recesso, è comunque tenuto al pagamento dell'intera quota associativa dell'anno in corso.

**Art. 12 Statuto dell'APDAI**

La qualità di Socio si perde:

- a) per recesso da parte del Socio, che avrà valore dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui venga comunicato per iscritto il recesso a FEDERMANAGER Torino e purché la comunicazione di recesso sia ricevuta da FEDERMANAGER Torino entro e non oltre il 30 novembre di ciascun anno, con esclusione del primo triennio dall'iscrizione a FEDERMANAGER Torino, nel quale periodo l'eventuale recesso avrà valore alla scadenza del terzo anno di iscrizione, con obbligo di pagamento della quota sociale per il primo triennio.

Firma \_\_\_\_\_

Data .....

Firma .....

### Codice Etico-Valoriale

1. Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager riconoscono nella Costituzione italiana la fonte primaria delle regole della comunità civile. Considerano i suoi principi, insieme a quelli sanciti nelle Carte sui diritti umani e sulle libertà fondamentali, il riferimento di un impegno al pieno servizio del bene comune, della giustizia sociale, di un modello inclusivo di convivenza.
2. Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager si impegnano ad operare nel rispetto delle Leggi dello Stato, dello Statuto dell'Associazione territoriale di appartenenza, conforme allo Statuto federale, ed a far proprio il principio espresso nella Nota di Intenti del CCNL, ovvero "la valenza strategica del ruolo manageriale quale fattore di accrescimento competitivo nonché di crescita attenta ai valori dell'etica e della responsabilità sociale di impresa".
3. Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager, nel loro operare all'interno di una impresa, si riconoscono in valori condivisi con gli imprenditori<sup>1</sup> e in particolare:
  - nel valore del Merito, inteso non solo come virtù individuale ma anche come virtù sociale.

La valorizzazione del merito, per l'impresa e per i manager, rappresenta un elemento decisivo per il proprio successo, ma anche per la crescita della mobilità sociale e dello sviluppo del Paese; nonché il contributo distintivo che ciascuna impresa offre all'intera società, al di là del proprio specifico interesse.

- nel valore della 'Responsabilità allargata' dell'Impresa

Le imprese ed i manager interagiscono con una pluralità di soggetti interni ed esterni. Relazioni che arricchiscono reciprocamente le imprese, i loro interlocutori, i territori in cui operano.

I rapporti con i clienti e i fornitori, con il personale e con le comunità dei territori di insediamento rappresentano, per le imprese e per i manager, una fonte di conoscenze necessarie e un ambito di esercizio di responsabilità.

- nel valore di un'Impresa plurale per una società plurale

Le imprese ed i manager basano la loro attività su una visione di società aperta, inclusiva e plurale: orientata al progresso e capace di accogliere il contributo e la partecipazione della grande varietà delle sue componenti, sociali, culturali e di genere, ivi comprese le persone che giungono dall'estero per lavorare e fare impresa nel nostro Paese.

4. Le donne e gli uomini che aderiscono a Federmanager si impegnano a osservare comportamenti ispirati ai principi etici e valoriali espressi nel seguente Codice:
  - 4.1 Il lavoro è uno strumento di espressione e di realizzazione personale e sociale: di conseguenza il manager deve operare per l'affermazione di tale principio;

<sup>1</sup> dal Manifesto della Cultura di Impresa – Commissione Cultura Confindustria 12 Maggio 2010



- 4.2. L'indipendenza di giudizio e l'etica, qualunque sia la modalità attraverso cui viene esercitata la propria funzione, nonché l'assenza di conflitto di interessi devono informare il comportamento del manager;
- 4.3. I comportamenti basati su onestà, fiducia, lealtà e integrità devono essere agiti e contemporaneamente promossi nell'esercizio del proprio ruolo da parte del manager;
- 4.4. I comportamenti orientati alla valorizzazione del merito, della competenza e della responsabilità devono essere a loro volta agiti e promossi dal manager;
- 4.5. La conoscenza è fonte di ricchezza individuale, aziendale e sociale e, come tale, va ricercata e promossa con continuità nella propria vita professionale da parte del manager;
- 4.6. La conoscenza e l'esperienza maturate devono essere costantemente trasferite ai propri collaboratori da parte del manager nel corso della propria vita professionale;
- 4.7. La diversità generazionale (giovani, adulti e anziani) e di genere in azienda costituiscono un patrimonio che il manager deve saper interpretare e valorizzare nell'interesse dell'impresa e della società;
- 4.8. Il trasferimento dei propri valori e delle proprie competenze è un compito fondamentale e rappresenta un impegno sociale da parte manager senior;
- 4.9. La promozione di uno sviluppo dell'impresa attento all'ambiente ed al territorio, nonché alla crescita professionale e umana dei collaboratori rappresenta un compito fondamentale del manager;
- 4.10. Compromettere o alterare i propri canoni etici non deve, per alcuna ragione, far parte del comportamento quotidiano del manager.

Confermo di aver preso visione e di accettare quanto riportato nel Codice Etico – Valoriale di Federmanager.

Data

---

Firma

---

## **Informativa resa agli iscritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Gentile iscritto,

Federmanager Torino Apdai, Sindacato territoriale di Federmanager (Federazione Nazionale Dirigenti e dei Quadri Apicali di Aziende Industriali) intende con la presente fornirLe le informazioni previste dalle disposizioni in materia di tutela e protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento 679/2016, di seguito GDPR o Regolamento).

Atteso che è primario interesse della presente associazione territoriale di Federmanager tutelare e garantire il Suo diritto alla privacy e alla riservatezza dei dati personali che debba fornirci per consentirci di offrirLe le prestazioni e servizi nell'ambito delle nostre finalità istituzionali e statutarie, La informiamo che l'uso dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, avendo riguardo agli obblighi e al rispetto della normativa sopra indicata e al D.Lgs 196/2003.

Ai sensi del summenzionato Regolamento, sono ritenuti comuni, a titolo esemplificativo, i seguenti dati personali, anagrafici ed identificativi: cognome e nome, data di nascita, residenza, abitazione, codice fiscale, titolo dell'iscrizione; coordinate bancarie; cognome e nome, grado di parentela, sesso, luogo e data di nascita dei familiari fiscalmente a carico.

Sono invece ritenuti sensibili i dati personali di tipo sanitario, idonei a rilevare lo stato di salute (certificati medici e ogni altra documentazione medica presentata) oltre, a titolo di completezza, i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale.

Quanto segue viene qui precisato al fine di fornirLe una chiara ed esaustiva informativa in merito al trattamento dei Suoi dati personali, e rammentandoLe che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a) del sopracitato Regolamento, sarà necessario il Suo consenso scritto per alcune specifiche finalità di trattamento, che vorrà manifestare compilando la relativa scheda allegata alla presente informativa.

### **1- Finalità del trattamento**

I dati personali, comuni e sensibili da Lei conferiti e le eventuali variazioni di tali dati che Ella comunicherà in futuro saranno trattati dalla scrivente Associazione territoriale, nella sua qualità di Titolare del trattamento, e Federmanager nazionale, in qualità di Responsabile del trattamento, per le finalità di seguito indicate:

**a.1.** gestione ed evasione delle richieste e servizi, derivanti dalla Sua iscrizione alla presente associazione territoriale, in attuazione delle relative norme statutarie, attività istituzionali della Federazione e delle Associazioni territoriali, registrazione delle quote associative e relativa ripartizione, convocazione degli Organi Sociali e altre esigenze derivanti dal rapporto associativo.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 1 lett. b) del Regolamento, il consenso di cui al punto 1 lett. a.1 al trattamento dei Suoi dati è implicito nella Sua stessa richiesta di adesione alla scrivente associazione e obbligatorio; il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati in argomento potrà avere come conseguenza l'impossibilità per la scrivente di adempiere ai servizi e attività derivanti dalla Sua iscrizione alla presente associazione.



**a.2.** comunicazioni (a mezzo e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici) dirette all'espletamento da parte della scrivente Associazione, nonché di Federmanager nazionale, di finalità di formazione e di informazione, e attuazione delle norme statutarie degli Enti collegati a Federmanager e consultabili sul sito [www.federmanager.it](http://www.federmanager.it).

Le comunicazioni per le finalità indicate al punto 1 lett a.2 - ove non rientranti tra quelle di cui al punto 1 lett a.1 - si fondano sul legittimo interesse della scrivente Associazione al perseguimento degli scopi associativi previsti dallo Statuto (art. 6 comma 1 lett f del Regolamento). Ove volesse, potrà in ogni momento limitare o opporsi al trattamento dei Suoi dati per taluna delle finalità di cui al punto 1 lett a.2, mediante semplice comunicazione espressa ai dati di contatto in calce indicati;

**b.** analisi di statistiche interne e comunicazioni inviate - a mezzo e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, ecc - dal Titolare e per proposta di rinnovo della quota associativa agli ex iscritti.

In base alle previsioni dell'art. 7 del GDPR, i dati da Lei forniti potranno essere utilizzati per le finalità di cui al presente punto 1 lett. b solo **previo Suo specifico consenso** (art 6 comma 1 lett. a del Regolamento), che La invitiamo ad esprimere con le modalità in calce indicate.

## 2- Modalità di trattamento

Le modalità con cui è effettuato il trattamento sono di seguito indicate:

1. Il trattamento è effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata.
2. Nell'eventualità in cui Lei cessi di essere iscritto alla presente associazione territoriale i Suoi dati saranno conservati per gestire eventuali operazioni obbligatorie e comunque per gli adempimenti di legge pendenti in capo all'associazione stessa. Successivamente, saranno conservati al solo scopo di archivio e per una durata massima di 10 anni, ferma la facoltà di esercizio, da parte Sua, del diritto di cancellazione (c.d. "diritto all'oblio" di cui all'art. 17 del Regolamento). Successivamente a tale periodo, i dati verranno utilizzati in forma anonima per soli fini statistici (art. 89 comma 1 del Regolamento).

A tale scopo si precisa ulteriormente che il trattamento dei dati personali e sensibili è effettuato con l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, protezione e riservatezza e nell'ambito della normale attività della presente associazione territoriale, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e telematici e con modalità strettamente correlate.

3. Per lo svolgimento di talune attività, la presente associazione territoriale ha l'esigenza di comunicare alcuni dati degli iscritti a società o enti esterni, di propria fiducia, che possono utilizzarli, eventualmente in qualità di Responsabili del Trattamento, per l'effettuazione di procedure necessarie per l'erogazione delle prestazioni o dei servizi richiesti dagli iscritti, o per svolgere attività di supporto al funzionamento e all'organizzazione del lavoro e delle attività della presente associazione territoriale.

I dati personali e sensibili, per quanto di rispettiva competenza, sono comunicati ai seguenti soggetti:

- a. Federmanager o enti ad essa collegati o partecipati o cui aderisce (tra cui CIDA - Confederazione Italiana Dirigenti d'Azienda);
- b. le Società di informatica della cui collaborazione questa associazione territoriale si avvale, nonché le altre società fornitrici di servizi collaterali;
- c. società di brokeraggio e compagnie di assicurazione e enti esercenti attività assistenziale sanitaria integrativa;
- d. gli Istituti bancari per riscossione delle quote associative ed eventuali pagamenti o rimborsi;
- e. soggetti/enti ai quali la presente associazione deve comunicare i dati personali o a cui la facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da disposizione di legge (ad es. Agenzia delle Entrate, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e suoi uffici territoriali,



- Direzione Territoriale del Lavoro, Istituto Superiore di Prevenzione e Sicurezza del Lavoro);
- f. i consulenti legale, fiscale, contabile e tributario della presente associazione territoriale, legati al vincolo di segretezza professionale e, a seconda dei casi, titolari autonomi o responsabili esterni del trattamento;
  - g. le Società che gestiscono servizi postali informatizzati o eventuali editori e spedizionieri per spedizione di riviste di settore o che forniscano alla presente associazione territoriale altri servizi collaterali;
  - h. altre società ed Enti funzionali alla realizzazione delle finalità di cui al sopradetto punto 1;
4. I dati forniti non sono soggetti a diffusione.
  5. I dati personali non saranno trasferiti all'estero, salvo che nei casi e nei modi previsti dagli artt. 44 e ss. del Regolamento.

### 3- Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di Interessato, a Lei spettano i diritti di cui agli artt.15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.3, comma 1, GDPR;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
    - i. per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati personali che La riguardano di cui Lei abbia contestato l'esattezza;
    - ii. in caso di trattamento illecito dei Suoi dati personali;
    - iii. anche se i Suoi dati personali non siano necessari per le finalità del trattamento, in ogni caso abbia la necessità che vengano trattati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
    - iv. per il periodo necessario alla verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto alla Vostra richiesta di opposizione al trattamento;
  - d) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - e) i dati che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, oppure la trasmissione diretta ad un nuovo Titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile;
4. opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché



pertinenti allo scopo della raccolta;

- b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di comunicazione tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di comunicazione diretta mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione;
5. proporre reclamo presso il Garante per la Protezione dei dati Personali (art. 77 GDPR) nel caso in cui Lei ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento UE 679/2016.
6. L'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento
  - a. Inviando una raccomandata con ricevuta di ritorno a:  
Federmanager Torino Apdai - Via San Francesco da Paola 20 – 10123 TORINO
  - b. Inviando una e-mail all'indirizzo: [privacy@fmto.it](mailto:privacy@fmto.it)

#### **4- Titolare del trattamento, Responsabili del trattamento e Responsabile della Protezione Dati.**

Titolare del trattamento è:

Federmanager Torino Apdai – con sede in Via San Francesco da Paola 20, 10123 Torino, email: [privacy@fmto.it](mailto:privacy@fmto.it) - nella persona del Presidente pro tempore.

Responsabile del Trattamento per parte delle finalità di cui ai punti 1.a e 1.b è Federmanager. L'elenco degli ulteriori altri Responsabili del Trattamento, all'occorrenza, potrà essere direttamente richiesto al Titolare del Trattamento.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è SELDA Informatica S.c.a.r.l.

Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento GDPR e meglio specificati sopra è possibile contattare il Titolare presso la sua sede oppure il Responsabile Protezione dei Dati (RPD) telefonando al numero +39 0646206282, o scrivendo a SELDA Informatica S.c.a.r.l., Via Palermo, 8 (00184) o inviando una e-mail a: [rp.d.sistema@selda.it](mailto:rp.d.sistema@selda.it).

In fede  
Il Presidente

---

**Nome e Cognome in stampatello**

---

**Data e Firma dell'interessato (per presa visione dell'informativa)**

#### **5- Consenso al trattamento di dati personali**

Io sottoscritto, al quale la presente informativa è indirizzata, preso atto di quanto comunicatomi – in particolare dei diritti a me riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679 – esprimo il mio consenso al trattamento e comunicazione dei miei dati personali, ad opera del titolare e/o del responsabile del trattamento stesso, limitatamente alle finalità indicate all'**art. 1 lett b)** (comunicazioni dal Titolare per **proposta di rinnovo** della quota associativa agli ex iscritti).

---

**Data e Firma dell'interessato (per espresso consenso)**

N.B. La mancata sottoscrizione (o il mancato flag sull'apposito campo nell'informativa sul sito web dell'Associazione) deve intendersi come diniego di consenso.